

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **АДМИНИСТРАЦИИ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

от 21.08.2017

№ 141

хутор Лосево

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляющим услуги водоснабжения из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Лосевского сельского поселения Кавказского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляющим услуги водоснабжения из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района (прилагается).

2. Постановление администрации Лосевского сельского поселения Кавказского района от 21 июля 2014 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Лосевского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 июня 2017 года.

Глава Лосевского сельского  
поселения Кавказского района

Ю.Д.Ламанов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
Лосевского сельского поселения  
Кавказского района  
от 21 июля 2014 года №96

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, предоставляющим услуги водоснабжения из бюджета  
Лосевского сельского поселения  
Кавказского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений на территории Лосевского сельского поселения Кавказского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства

Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с целью решения вопросов местного значения по организации бесперебойного и безаварийного снабжения населения водой и тепловой энергией, и качественным отведением сточных вод.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носит целевой характер.

#### 1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Лосевского сельского поселения Кавказского района (далее - администрация).

- Получатель субсидии (субсидий) - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, предоставляющие гражданам коммунальные услуги по холодному водоснабжению, на территории Лосевского сельского поселения Кавказского района. (далее – получатель субсидии).

#### 1.3. Цели предоставления субсидий:

- возмещение затрат по капитальному ремонту объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Лосевского сельского поселения Кавказского района;

- создание восполняемого аварийного запаса материально-технических ресурсов для объектов жилищно-коммунального хозяйства Лосевского сельского поселения на осенне-зимний период;

- возмещение прочих затрат, не предусмотренных экономически обоснованным тарифом для объектов жилищно-коммунального хозяйства Лосевского сельского поселения;

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Лосевского сельского поселения Кавказского района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Лосевского сельского поселения Кавказского района.

**1.5. Право на получение субсидий имеют** юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг по холодному водоснабжению на территории Лосевского сельского поселения Кавказского района **и удовлетворяющие следующим критериям:**

1) наличие регистрации получателя субсидии на территории Лосевского

сельского поселения Кавказского района;

2) осуществление деятельности по эксплуатации объектов водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Лосевского сельского поселения Кавказского района, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) соблюдение условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Обеспечение бесперебойного функционирования объектов водоснабжения, водоотведения находящихся в муниципальной собственности.

2.1.2. Наличие утвержденного Региональной энергетической комиссией Краснодарского края тарифов на питьевую воду.

2.1.3. Соблюдение получателем субсидий Порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.1.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании постановления администрации Лосевского сельского поселения Кавказского района о перечне получателей субсидий и объемах предоставления субсидии и соглашения (приложение № 1 к Порядку), заключенного между администрацией Лосевского сельского поселения Кавказского района и получателем субсидий, в котором должны быть предусмотрены: права, обязанности и ответственность сторон, целевое назначение субсидии, сроки перечисления и сведения о размере субсидии, порядок возврата субсидии, условия о соблюдении получателем при использовании субсидий положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, порядок и сроки предоставления получателем отчетности об использовании субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Лосевского сельского поселения Кавказского района;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

### 2.3. Порядок предоставления субсидий:

2.3.1. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг по холодному водоснабжению, водоотведению на территории Лосевского сельского поселения Кавказского района, претендующие на получение субсидий, предоставляют в администрацию Лосевского сельского поселения Кавказского района, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

- копию Устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года, отчетного периода, с подтверждением о принятии налоговым органом.

**2.3.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Лосевского сельского поселения Кавказского района.**

Субсидии предоставляются за выполненные работы по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса (как самостоятельно, так и с привлечением подрядных организаций) в соответствии с Перечнем объектов, подлежащих ремонту в текущем финансовом году (Перечень объектов), согласованный главой сельского поселения.

Основанием для включения в Перечень объектов является наличие проектно-сметной документации, составленной по действующим ценам, а также нормам, тарифам и расценкам, прейскурантам, установленным для работ по капитальному ремонту.

Обязательным приложением к смете является:

-выборка потребных строительных материалов, изделий и деталей, составленная с учетом материалов, полученных от разборки;

-выборка потребных строительных машин и механизмов в машино-сменах.

В целях своевременного выполнения работ предусматривается авансирование приобретения материалов в размере, не превышающем 30 процентов от сметной стоимости в пределах лимита бюджетных обязательств, утвержденного на текущий год.

В том случае, если стоимость оборудования, требующего монтажа, и строительных материалов превышает 30 процентов сметной стоимости, размер аванса может быть увеличен на сумму, необходимую для их приобретения.

При этом поставщик необходимых материалов, деталей и оборудования должен быть определен согласно нормам, установленным Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Получатель субсидии обязан обеспечить ведение отдельного учета затрат по капитальному ремонту объектов, включенных в Перечень объектов, своевременно предоставлять информацию, необходимую для осуществления финансирования и контроля за целевым расходованием средств.

Для получения аванса на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- копию Перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту в текущем финансовом году, согласованного надлежащим образом;

- локальный ресурсный сметный расчет на капитальный ремонт объекта;

- копию договора на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- копию договора с подрядной организацией (в случае привлечения для выполнения работ подрядной организацией).

Окончательные расчеты производятся после выполнения работ, при предъявлении следующих документов:

- справки о стоимости выполненных работ КС-3;

- акта о приемке выполненных работ КС-2;
- справки - расчета (Приложение №3 к Порядку);
- в случае привлечения подрядной организации к договору подряда прилагается счет-фактура и акт выполненных работ.

При этом окончательная сумма субсидии определяется как разница между фактическими затратами и полученным авансом.

Размер субсидии не может превышать фактические затраты на проведение капитального ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса. При определении размера субсидии по объектам, выполненным хозяйственным способом из сметной стоимости объекта, исключаются сметная прибыль (плановые накопления), налог на добавленную стоимость. При определении размера субсидии по объектам, выполненным подрядным способом из сметной стоимости, исключается налог на добавленную стоимость.

### **2.3.3. Порядок предоставления субсидии на создание восполняемого аварийного запаса материально-технических ресурсов для объектов жилищно-коммунального хозяйства Лосевского сельского поселения на осенне-зимний период.**

Перечень материально-технических ресурсов аварийного запаса для объектов жилищно-коммунального хозяйства Лосевского сельского поселения на осенне-зимний период (далее - Аварийный запас) должен быть согласован с главой Лосевского сельского поселения.

Аварийный запас может включать следующие составляющие:

- продукцию черной металлургии (прокат черных металлов готовый, профили гнутые стальные, трубы стальные, трубы чугунные, фасонные элементы трубопроводов и т.п.);
- продукцию машиностроения (насосное оборудование, запасные части к котельному и насосному оборудованию, кабель силовой, провода электрических сетей, изоляторы, предохранители, запорная арматура и т.п.)
- продукцию химической промышленности (карбид кальция, хлорную известь);
- прочие.

Поставщик материалов, деталей и оборудования должен быть определен согласно нормам, установленным Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Для получения субсидии, получатель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- копию Перечня материалов, согласованного надлежащим образом;
- копию договора на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Использование материалов аварийного запаса производится по предварительному согласованию с главой Лосевского сельского поселения.

Получатель субсидии обязан поддерживать аварийный запас

материально-технических ресурсов в неснижаемом состоянии (согласно утвержденному Перечню).

#### **2.3.4. Порядок предоставления субсидии на возмещения прочих затрат, не предусмотренных экономически обоснованным тарифом для объектов жилищно-коммунального хозяйства Лосевского сельского поселения.**

Для возмещения прочих затрат, не предусмотренных экономически обоснованным тарифом получатель субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- справку - расчет субсидии на возмещение прочих затрат, не предусмотренных экономически обоснованным тарифом ( Приложение №4 к настоящему Порядку).

По запросу администрации Лосевского сельского поселения Кавказского района, кроме выше перечисленных документов, получатель субсидий обязан предоставлять иные финансово-хозяйственные документы.

2.4. Администрация Лосевского сельского поселения Кавказского района в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. Порядка:

- проводит их проверку;
- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной настоящим Порядком, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка;

б) недостоверность представленных Получателем субсидии документов;

в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Лосевского сельского поселения Кавказского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

г) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком.

2.6. Размер субсидий определяется в каждом конкретном случае при принятии решения о предоставлении субсидий.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа,

следующего за истекшим кварталом, предоставляет в администрацию Лосевского сельского поселения Кавказского района:

3.1.1. Отчет о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 3 к соглашению о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация Лосевского сельского поселения Кавказского района проводит обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий, осуществляющими деятельность в сфере водоснабжения, на территории Лосевского сельского поселения Кавказского района, условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за достоверность представленных отчетов и документов, предоставляемых для получения субсидии, определенных Порядком и соглашением.

4.3. Получатели субсидии, осуществляющие деятельность в сфере водоснабжения, на территории Лосевского сельского поселения Кавказского района, обязаны предоставить в администрацию Лосевского сельского поселения Кавказского района, запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов.

4.4. По результатам проверки администрацией Лосевского сельского поселения Кавказского района составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.5. Возврат в доход бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района подлежат субсидии в случаях:

4.5.1. Нарушение Получателем субсидии условий, порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по факту проверок, проведенных администрацией Лосевского сельского поселения Кавказского района.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, администрация Лосевского сельского поселения Кавказского района направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме

выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.5.2. В случае не достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района в части пропорциональной величине не достижения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

4.5.3. Неиспользования в отчетном финансовом году.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного администрацией Лосевского сельского поселения Кавказского района Получателю субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае если в установленный срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Лосевского сельского  
поселения Кавказского района

Ю.Д.Ламанов

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг

**Соглашение  
о предоставлении субсидии**

х.Лосево

№ \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г

Администрация Лосевского сельского поселения Кавказского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Лосевского сельского поселения Кавказского района \_\_\_\_\_ действующей (его) на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемое **«Получатель субсидии»**, в лице \_\_\_\_\_, действующей (его) на основании \_\_\_\_\_ с другой, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения являются обязательства, взятые на себя **Сторонами** в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района, утвержденным постановлением администрации Кавказского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.2. Администрация предоставляет **Получателю субсидии** субсидию на цели указанные в пункте 1.3. Порядка.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Администрация предоставляет субсидию на цели указанные в пункте 1.3. Порядка. из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района в размере

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Соглашения следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кавказского сельского поселения;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на указанные цели.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

**3.3. В случае имеющейся экономии в пределах, выделенных по настоящему Соглашению денежных средств, Получатель субсидии возвращает остаток денежных средств в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района.**

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3. Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Лосевского сельского поселения Кавказского района от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

#### **4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. Запрашивать у **Получателя субсидии** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением им Порядка, целей, условий предоставления Субсидии, а также сроков ее использования, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидий (далее - Показатели результативности), предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять оценку достижения **Получателем субсидии** Показателей результативности, установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения на основании:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также сроков ее использования **Получателем субсидии**.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Лосевского сельского поселения Кавказского района от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

#### **4.3. Получатель субсидии обязуется:**

4.3.1. Представлять в администрацию Лосевского сельского поселения Кавказского района документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

- отчет о целевом расходовании субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- отчет о достижении значений показателей результативности ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Порядка, целей, условий предоставления Субсидии, а также сроков ее использования в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Возвратить субсидию в бюджет Лосевского сельского поселения Кавказского района при наличии оснований в соответствии с пунктом 4.5. Порядка.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Вести отдельный бухгалтерский учет и отчетность по использованию Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

#### **4.4. Получатель субсидии вправе:**

4.4.1. Получать Субсидию при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.5. **Получатель субсидии** выражает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- взаимного согласия Сторон;
- нарушения **Получателем субсидии** порядка, целей, условий предоставления, а также сроков использования Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

«Орган местного самоуправления»

«Получатель субсидии»

Приложение №1  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг

**Показатели результативности использования субсидий**

Наименование цели субсидирования	Наименование показателя результативности	Плановые значения показателя результативности на текущий год
1	2	3

Глава Лосевского сельского  
поселения Кавказского района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг

**Отчет**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

Наименование цели субсидирования	Наименование показателя результативности	Плановые значения показателя результативности на текущий год	Достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг

Отчет  
о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат  
из бюджета Лосевского сельского поселения Кавказского района  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

Направление использования субсидии	Объем предоставленной субсидии, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
<\*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих произведенные затраты.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг

Главе Лосевского сельского поселения  
Кавказского района

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию:

\_\_\_\_\_  
(указывается цель предоставления субсидии)

на сумму \_\_\_\_\_ руб.

(сумма платежей для субсидирования)

Настоящим заявлением подтверждаем, что

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

соответствует требованиям, указанным в пункте **1.5.** Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный  
предприниматель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Справка - расчет субсидии  
на капитальный ремонт объектов  
жилищно-коммунального комплекса

руб.

№ п/п	Наименование объекта	Сумма затрат на капитальный ремонт	Сумма полученного аванса	Фактические затраты по данным бухгалтерского учета	Окончательная сумма расчетов (гр.5-гр.4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.(при наличии)

«Согласовано»:

Глава Лосевского сельского поселения

(подпись)

М.П.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Справка - расчет субсидии  
на возмещение прочих затрат, не предусмотренных экономически  
обоснованным тарифом

№	Наименование отрасли	Нормативный объем потребленного ресурса	Тариф, руб.			Сумма субсидии (гр.7=гр.6 x гр.3), руб.
			фактический	утвержденный РЭК	Отклонение (гр.6=гр.4-гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П. (при наличии)

«Согласовано»:

Глава Лосевского сельского поселения

(подпись)

М.П.